

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktoriaus 2018 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V-12

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018-2020 M. PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2018-2020 m. programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Biuras) 2018-2020 m. laikotarpiu.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Programos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

4. Pagrindinis Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos Biure prielaidas, užtikrinti skaidrią darbuotojų veiklą.

5. Programos uždavinys – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas įgyvendinant Programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos įstaigai, būtų naudojamos efektyviai ir racionaliai pagal paskirtį, kad Biuro teikiamos paslaugos būtų kokybiškos, skaidrios ir prieinamos visiems asmenims.

6. Programos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatomos veiklos numatomos Programos įgyvendinimo priemonių plane.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

8. Programa įgyvendinama sėkmingai, jei joje ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys veiksmingai įgyvendina numatytas priemones.

9. Už korupcijos prevenciją ir Programos įgyvendinimą Biure atsakingas Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

10. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, reguliariai vykdoma Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo stebėseną.

11. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdytojai, taip pat kiti Biuro darbuotojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Biuro direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodami jų įgyvendinimo tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

12. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

13. Biure nustatytos šios sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė:

13.1. prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai;

13.2. racionalus ir tikslinis Biuro lėšų panaudojimas;

13.3. darbo priemonių naudojimas.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR ATNAUJINIMAS

14. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontrolę vykdo Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę.

15. Visa informacija, susijusi su Programos įgyvendinimu ir vertinimu, skelbiama Biuro internetinėje svetainėje.

16. Programa vykdoma iš Biuro biudžeto lėšų.

17. Atsakingas asmuo kasmet išnagrinėja Programos turinį bei įgyvendinimo priemones ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą ir informuoja Biuro direktorių apie planuojamas naujas priemones Programai įgyvendinti.

18. Atsižvelgiant į antikorpucinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją (suinteresuotų subjektų pasiūlymus), programa gali būti pildoma/keičiama.

19. Pasibaigus Programos laikotarpiui, Programa atnaujinama iki metų antrojo ketvirčio pabaigos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programos nuostatos peržiūrimos kas dveji metai, o esant poreikiui gali būti papildoma ir dažniau.

21. Programos įgyvendinimo priemonių planas peržiūrimas kasmet, o esant poreikiui gali būti papildomas, koreguojamas dažniau.

22. Biure atsiradus korupcijos atvejui, sudaroma situacijos įvertinimo darbo grupė ir reikalinga informacija pateikiama Kretingos rajono savivaldybės administracijos atsakingiems asmenims.
