

# **KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

2020-03-10

J. K. Chodkevičiaus g. 10, Kretinga 97130

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019 M. GRUODŽIO 31 D.  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

## **I. BENDROJI DALIS**

### **1.1. Įregistruavimo data**

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras įsteigtas 2015-12-14 Sutrumpintas pavadinimas – visuomenės sveikatos biuras (toliau – biuras). Veiklos pradžia – 2015-12-14.

Biuro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Biuro kodas 304151508.

Buveinė – J. K. Chodkevičiaus g. 10, Kretinga 97130

Biuro steigėjas – Kretingos rajono savivaldybė.

Biuras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisiniiais aktais.

### **1.2. Ataskaitinis laikotarpis**

Biuro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Biuro ataskaitinis laikotarpis už kurį rengiamos ir teikiamos finansinės ataskaitos 2019-01-01 – 2019-12-31.

### **1.3 Informacija apie biuro filialus ir atstovybes**

Biuras filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

### **1.4 Informacija apie biuro dukterines įmones ir asocijuotas įmones**

Biuras dukterinių ar asocijuotų įmonių neturi.

### **1.5 Biuro veikla**

Biuras turi keturias atskaitomąsias sąskaitas AB DNB banke:

1. Biudžeto lėšų (mokinų visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose užtikrinimui) – LT66 4010 0510 0363
2. Valstybės deleguotos lėšos (visuomenės sveikatos stebėsenos ir stiprinimo užtikrinimas) – LT37 4010 0510 0361;
3. Valstybės deleguotos lėšos (mokinų visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose užtikrinimui) – LT74 4010 0510 0361
4. Europos sajungos lėšos (projektas „Sveika gyvensena – geresnė gyvenimo kokybė“) - LT064010051003666209

Biuro veiklos sritis – visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje, savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsena, sveikos gyvensenos skatinimas, vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas.

### **1.6. Darbuotojų skaičius**

Biure ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 24 darbuotojai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

### 1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Biure parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Biuras tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus. Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos testimino, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Pagal subjekto principą biuras laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Biuro apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Biure leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusiu ūkinį operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą biuro apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklasomai nuo to, ar tokiai ūkinė operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktais.

Biuras taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje iki 2019-12-31 registruojami eurais ir euro centais, apvalinanči iki šimtujų euro dalij (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami biuro sąskaitų plano sąskaitose taikant biuro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama biuro taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkinės operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

### 2.2. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirmilio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirmilio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingos tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomos įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingos tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registrojamas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikraja vertė jmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registrojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registrojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokesčių registrojamas tikraja verte, jei tikraja vertė galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registrojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	1
2.	Kitas nematerialusis turtas	5

### 2.3. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažystamas ir registrojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registrojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertėbes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registrojamas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registrojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registrojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokesčių registrojamas ilgalaikio materialiojo turto tikraja verte, jei tikraja vertė galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registrojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcinią (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai i (sienos 2,5 ir daugiau plstyčių storio, gelžbetonio: perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai): monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
2.	Mašinos ir įrenginiai	
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	10
3.2.	Kompiuteriai ir juos įranga	5

3.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
3.4.	Projektoriai	5
3.5.	Kita biuro įranga	10
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1.	Ukinis inventorius ir kiti reikmenys	10
4.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

## 2.4. Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynaja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registrojamos grynaja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registrojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registrojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ukinis inventorius. Naudojamo inventoriaus apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška.

## 2.5. Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažystamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinių turtų, įstaiga įvertina jų įsigijimo savikaina.

## 2.6. Gautinos sumos

Gautinos sumos registrojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinių turtų pagal VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## 2.7. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – įstaigos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atliliki bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimam vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirtomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygi įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## 2.8. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti VSAFAS

„Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“. Istaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirtomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskirama:

1. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl Istaigai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Istaiga turės sumokėti priteistas sumas);
2. ilgalaikės finansinės skolos;
3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskirama:

1. ilgalaikių atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
2. ilgalaikių įsipareigojimų einamujų metų dalis;
3. trumpalaikės finansinės skolos;
4. pervestinos finansavimo sumos;
5. pervestinos sumos į biudžetus ir kitiems subjektams;
6. mokėtinis sumos, susijusios su vykdoma veikla;
7. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. susiję su rinkos kainomis – tikraja vertė;
2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja vertė;
3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## 2.9. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praetyje Istaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištakliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Istaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Istaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtinai sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikta informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtajį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

## 2.10. Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomas sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansinė nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomas sandoriai grupuojami į veiklos nuomas ar finansinės nuomas (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansinė nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomas įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompenzuotinas nuomas sumas, neapibrėžtus nuomas mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomas sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpi, u, kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomas būdų įsigytu ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingą tarnavimo laiką.

## **2.11. Veiklos nuoma**

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomas įmokos pagal veiklos nuomas sutartį yra registrojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomas laikotarpi.

## **2.12. Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)**

Jeigu parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalinės finansinės nuomas sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpi, kurį turtas buvo parduotas, nepripažystamas. Istaiga pelną, gautą pardavus turtą, atdeda (registroja apskaitoje būsimų laikotarpių pajamas) ir amortizuoją per likusį atgalinės finansinės nuomas būdu įsigytu turto naudingu tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomas sutarties ekonominė prasmė prilyginama finansavimui už užstatą, kai finansinės nuomas davėjas skolina gavėjui pinigus, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

## **2.13. Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti pagal VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, „Kitos pajamos“ ir „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažystamas tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrius finansavimo pajamas, pripažystamas, kai tikėtina, kai Istaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Istaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Istaigos gaunama ekonominė nauda. Istaigoje pajamomis nepripažystamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Istaigos gaunama ekonominė nauda. Jei Istaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktu nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniai laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Istaigos pajamos ir apskaitoje registrojamos kaip gautinos ir mokėtinios sumos.

Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpi, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamas viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

## **2.14. Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpi padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniai laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpi, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Biuras kas pusmetį pagal paskutinės ketvirčio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažista sąnaudomis. Istaigos apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažystamos sąnaudomis tolygiai per visą darbo laiką, darbuotojui išėjus atostogą, šia suma yra mažinamos sukauptos sąnaudos.

Pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos turi būti iš naujo apskaičiuota sukaupta mokėti už kasmetines atostogas suma:

1. apskaičiuota, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų. Iš šių skaičių turi būti iškaitytos kasmetinės atostogos, priklausančios darbuotojui ir papildomai suteikiamas atostogų dienos;
2. apskaičiuota apmokėti už kasmetines atostogas darbo dienos, kurios gaunamos padauginus nepanaudotas kalendorinės atostogų dienas iš 0,7.
3. apskaičiuota kiekvieno darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis.

## **2.15. Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

## **2.16. Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisykles nustatyti VSAFAS „Atsargos“, „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažystomi pagal nuvertėjimo požymius.

Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymiai. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymiai, biuras nustato turto atsiperkamają vertę ir palygina ją su turto balansine vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygas turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne vertė nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpi, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingą tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingą tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

## **2.17. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtujų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir jvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui“.

Biuras nepripažsta neapibrėžtujų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtajį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno

ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodos, kol nėra aišku, ar jis duos gimnazijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtaji turta pateikiama aiškinamajame rašte.

## **2.18. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui**

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

## **2.19. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinių, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudimino įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinių, pateikiami aiškinamajame rašte.

## **2.20. Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Biuras turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – biuro pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes biuro teikiamas viešasias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją .

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

Biuras turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausių Istaigos veiklos dalij sudarančiam segmentui.

## **2.21. Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Istaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia biuro finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Biuras pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinė operacijų ir ūkinės įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsiranandžio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodos taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių

ataskaitinių laikotarpių informacijai, registrojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodos einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniai laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

## **2.22. Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,01 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,01 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registrojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaudinga informacija, ir parodos toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaudinga informacija;
2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registrojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodos veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### **III. PASTABOS**

**Pastaba Nr. 1.** Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka. Per ataskaitinį laikotarpį buvo parengta ir patvirtinta nauja apskaitos politika.

**Pastaba Nr. 2.** Veiklos segmentai. Biuras atlieka sveikatos stiprinimo funkciją. Pagrindinės veiklos sąnaudos taip pat atliekamos tik nustatytais valstybės funkcijai. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

**Pastaba Nr. 3.** Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Biuras nematerialaus turto nepirkо. Išsigijimo savikaina metų pradžioje – 133,00eurai Likutinė vertė metų pradžioje buvo – 0,00 eurų. Sukaupta amortizacija metų pradžioje ir gale – 133,00 eurai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje INT likutinė vertė sudaro 0,00 eurų.

**Pastaba Nr. 4.** Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Biuro ilgalaikio materialaus turto nepirkо. Išsigijimo savikaina metų pradžioje buvo 2835,44 eurų, nusidėvėjimas 879,84 eurai, likutinė vertė – 1955,60 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota nusidėvėjimo suma lygi – 879,84 eurai. Turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1955,60eurai.

**Pastaba Nr. 5.** Biuras ilgalaikio finansinio turto neturi.

**Pastaba Nr. 6.** Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas – 12863,62 eurai.

**Pastaba Nr. 7.** Biologinio turto biuras neturi.

**Pastaba Nr. 8.** Atsargos. Biure atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbtį per vienerius metus. Kadangi biure perkamas ūkinis inventorius, kanceliarinės prekės ir smulkios veiklai reikalingos atsargos, kurios nesandėliuojamos, o išarto išduodamos naudoti veikloje ir nurašomas į sąnaudas.

**Pastaba Nr. 9.** Išankstiniai apmokėjimai . Biuras išankstinių atidėjimų suma, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 70,97 eurai

**Pastaba Nr. 10.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos banko sąskaitose likutis 1306,18 eurai.

**Pastaba Nr. 11.** Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiamos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas.

**Pastaba Nr. 12.** Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

**Pastaba Nr. 13.** Įsipareigojimų atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių įstaiga neturi.

**Pastaba Nr. 14.** Atidėjiniai. Įstaigoje nėra.

**Pastaba Nr. 15.** Suteiktų garantijų dėl paskolų taip pat nėra.

**Pastaba Nr. 16.** Trumpalaikės mokėtinės sumos 12863,62eurai. Sukauptos atostoginių sąnaudos. – 12863,62 eurai,

**Pastaba Nr. 17.** Grynas turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto nėra.

**Pastaba Nr. 18.** Pagrindinė veiklos sąnaudos. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo

sąnaudos. Įstaigos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (eurais)
1.	Darbo užmokesčio	330469,06
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	3456,49
	<b>IS VISO:</b>	<b>333925,55</b>

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma eurais
1.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	1961,02
2.	Komandiruočių sąnaudos	353,68
3.	Medikamentai	700,01
4.	Kvalifikacijos kėlimo	1765
5.	Kitų paslaugų	134265,28
6.	Reprezentacinės išlaidos	848,91
	<b>IS VISO:</b>	<b>139893,90</b>

**Pastaba Nr. 19.** Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Nėra.

**Pastaba Nr. 20** Finansinės rizikos valdymas. Nėra.

**Pastaba Nr. 21.** Neapibrėžtieji įsipareigojimai. Nėra.

**Pastaba Nr. 22.** Po ataskaitiniai įvykiai. Nėra.

**Pastaba Nr.23.** Informacija apie kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus. Neturime.

**Pastaba Nr. 24.** Junginiai. Nėra.

**Pastaba Nr. 25.** Turtas, perduotas VĮ Valstybės turto fonui. Nėra.

**Pastaba Nr. 26.** Numatomas ar vykstantis restruktūrizavimas, veiklos nutraukimas. Nėra.

**Pastaba Nr. 27.** Sprendimai dėl teisinių ginčų. Neturime.

Laikinai einanti ditektorės pareigas .....

Julija Andrijauskaitė

Vyriausioji buhalterė .....

Jovita Semaškienė

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabržos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147412571  
D/L: 2020-03-10 10:13:33

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-10 Nr. 1  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas:

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		474.699,29	262.827,36
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		474.699,29	262.827,36
II	MOKEŠCIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
II.1	Mokesčių pajamos gryna vertė			
II.1.1	Mokesčių pajamos			
II.1.2	Pervestinių mokesčių suma			
II.2	Socialinių įmokų pajamos gryna vertė			
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos			
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma			
III	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS</b>			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	P22	-474.699,29	-262.827,36
I	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
II	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
III	FINANSAVIMO			
IV	KITOS		-474.699,29	-262.827,36
C	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		0,00	0,00
D	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
F	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
H	<b>GRYNASIUS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	<b>GRYNASIUS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		0,00	0,00

Laikinai einanti direktorių pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė  
(vvriausiasis buhalteris (buhalteris))

(pamšas)  
(parašas)

Julija Andrijauskaitė  
(vardas ir pavardė)

Jovita Semaškienė  
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147412571  
D/L: 2020-03-10 10:13:33

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-10 Nr. 2  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais
1	2	3	4	5
A	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I	Nematerialusis turtas		1.955,60	2.835,44
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04, P30	0,00	0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas		1.955,60	2.835,44
IV	Kitas ilgalaikis turtas			
B	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
C	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		14.240,77	8.322,80
I	Atsargos			
I.1	Atsargos, išskyrus ilgalaikį materialujį ir biologinį turą, skirtą parduoti			
I.2	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Įšankstiniai apmokejimai	P09	70,97	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	12.863,62	8.322,80
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		12.863,62	7.094,96
III.6	Kitos gautinos sumos			1.227,84
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinių ekvivalentai	P11	1.306,18	
	IŠ VISO TURTO:		16.196,37	11.158,24
D	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	P12	3.332,75	2.835,44
I	Į š valstybės biudžeto		70,97	0,00
II	Į š savivaldybės biudžeto		1.955,60	2.835,44
III	Į š Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.306,18	0,00
IV	Į š kitų šaltinių			

(tešinys kitame puslapyje)

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>E</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>			
I	Ilgalaikiai isipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II	Trumpalaikiai isipareigojimai		12.863,62	8.322,80
II.1	Ilgalaikiu atidėjiniiu einaunu metu dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einaunu metu dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinis sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus			
II.7	Mokėtinis socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, imokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjama mokėtinis sumos			1.227,84
II.10	Sukauptos mokėtinis sumos	P17	12.863,62	7.094,96
II.11	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		0,00	0,00
I	Rezervai			
II	Nuosavybės metodo įtaka			
III	Sukauptas pervažis ar deficitas		0,00	0,00
III.1	Einaujų metu pervažis ar deficitas		0,00	0,00
III.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMU, ISIPAREIGOJIMU IR GRYNOJO TURTO:</b>		<b>16.196,37</b>	<b>11.158,24</b>

Laikinai einanti direktorių pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parasas)

Julija Andrijauskaitė  
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jovita Semaškiene  
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147412571  
D/L: 2020-03-10 10:13:33

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**  
2020-03-10 Nr. 3  
(data)

*Pateikimo valiuo ir tikslumas:* eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>				
I	Iplaukos		470.656,54	258.007,33
I.1	Finansavimo sumos:		470.656,54	258.007,33
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		332.749,35	166.221,94
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		84.081,15	68.869,96
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		53.826,04	22.915,43
I.1.4	Iš kitų šaltinių			
I.2	Iš mokesčių			
I.3	Iš socialinių įmokų			
I.4	Už suteiktas paslaugos			
I.5	Gautos palūkanos			
I.6	Kitos iplaukos			
II	Pervestos lėšos			
II.1	I valstybės biudžeta			
II.2	I savivaldybės biudžetus			
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms			
II.4	I kitus išteklių fondus			
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams			
II.6	Kitiems subjektams			
III	Išmokos		-469.350,36	-258.007,33
III.1	Socialinių išmokų			
III.2	Kitų paslaugų įsigijimo		-137.024,24	-56.500,16
III.3	Sumokėtos palūkanos			
III.4	Kitos išmokos		-332.326,12	-201.507,17
<b>B INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>				
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansini) ir biologinio turto įsigijimas			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansini) ir biologinio turto perleidimas			
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas			
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas			
V	Terminuotųjų indelių (padidejimas) sumažėjimas			
VI	Gauti dividendai			
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai			
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>			
I	Iplaukos iš gautų paskolu			
II	Gautų paskolu grąžinimas			
III	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai			
D	<b>VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>			
I	Pinigu ir pinigu ekvivalentų padidejimas (sumažėjimas)		1.306,18	0,00
II	Pinigai ir pinigu ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje			
II	Pinigai ir pinigu ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.306,18	

Laikinai einant direktorės pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhaleris))

(parašas)

Julija Andrijauskaitė  
(vardas ir pavardė)

Jovita Semaškienė  
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės Višiomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.  
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pastabaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršinė  
 ID: -2147412571  
 Dlt.: 2020-03-10 10:13:33

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**  
02.00-03-10 Nr. 1  
 (data)

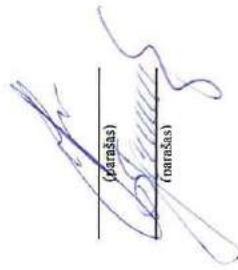
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui				Pacelimo valdinių ir tiksliuose: emeras	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuoavybės metodo iška	Iš viso	Mazumos dalis
1	Likutis už priešiųjį laikotarpio paskutinę dieną <u>2</u>	3	4	5	6	7	8	10
2	Perimto ligaliukio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto išaka		X		X			
3	Perduoto arba parduoto ligaliukio turto kitam subjektui išaka		X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X				X	
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X	X		X	
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X		X	
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pernėlis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00
9	Kiti pokyčiai							
10	Likutis priešiųjį laikotarpio paskutinę dieną							
11	Perimto ligaliukio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto iška		X		X			
12	Perduoto arba parduoto ligaliukio turto kitam subjektui išaka		X		X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X		X	
14	Kiti sudaryti rezervai		X		X		X	
15	Kiti panaudoti rezervai		X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pernėlis ar deficitas		X		X		0,00	0,00
18	Kiti pokyčiai							
19	Likutis atskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00

X pažymeti ataskaitos laukai nepildomi

I. laikinių etinanti direktorių pareigas  
 (teisės aktus įpareigoti pasirašyti asmenis pareigų pavadinimais)

V. vyru balterė  
 (vyriausiasis būhalteris /būhalteris, teieni orivaloma načiai teisės aktu)

Južinė Andrijauskaitė  
 (vardas ir pavardė)  
 Južinė Semashkienė  
 (vardas ir pavardė)



Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYΣ**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**P10 Gautinos sumos**

**INFORMACIJA APIE PER VIEŅUS METUS GAUTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsnai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		1 Per vienus metus gautinų sumų išsigimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	2 Gautinų finansavimo sumos	3 Tarp jų iš viešojo sektorius subjekto	5 Tarp jų iš kontrolinojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektorius subjekų	6 Iš viso	7 Tarp jų iš viešojo sektorius subjekto
1	1.1 Gautinių finansavimo sumos	12.863,62	12.863,62	0,00	8.322,80	7.094,96	1.227,84
	1.2 Gautinių mokestai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2.1 Gauviniai mokestiniai						
	1.2.2 Gauvinios socialinės įmokos						
	1.3 Gauvinos sumos iš turto naudojimų, parduočios prekes, turth, pastaugas						
	1.3.1 Gauvinos sumos iš turto naudojimų						
	1.3.2 Gauvinos sumos iš parduočios prekes						
	1.3.3 Gauvinos sumos iš suteiktas pastaugas						
	1.3.4 Gauvinos sumos iš parduočių ilgalaičių turta						
	1.3.5 Kitos						
	1.4 Gauvinos sumos iš konfiskuota turta, baudos ir kitos netesybos						
	1.5 Sukauptos gautinios sumos	12.863,62	12.863,62	0,00	7.094,96	7.094,96	0,00
	1.5.1 Iš biudžeto	12.863,62	12.863,62	0,00	7.094,96	7.094,96	0,00
	1.5.2 Kitos						
	1.6 Kitos gautinios sumos				1.227,84	1.227,84	0,00
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	12.863,62	12.863,62	0,00	8.322,80	7.094,96	1.227,84

Vyr. buhalterė  
Jovita Semškiene

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrižos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Įš viso	Biudžeto asignavimai	Įš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (išskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1.306,18			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.306,18			
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigu išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigu ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigu išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigu ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

## 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

### P9 Išankstinių apmokėjimai

#### INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina		
1.1	Išankstinių apmokėjimai tiekėjams	70,97	70,97
1.2	Išankstinių apmokėjimai viešojo sektorius subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstinių mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstinių mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstinių apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstinių apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpų sąnaudos ne viešojo sektorius subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpų sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	70,97	

Patvirtinta  
ID: -2147412571  
DTL: 2020-03-10 10:13:33

Vyr. buhalterė  
Jovita Semasčienė  


Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Is viso	Biudžeto asignavimai	Is viso	Biudžeto asignavimai
1		2	3	4	5
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas nevišija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)		1,306,18		
5	Iš jų ištakelių fondų ličios				

Patvirtinta  
ID: -2147412571  
D/L: 2020-03-10 10:13:33

Vyr. buhalterė  
Jovita Semaskienė

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

#### 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITIŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

#### P12 Finansavimo sumos

#### FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpi				Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikai	
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlyginintai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimasis*	Neatlyginintai gautas turas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1 gauta iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			332,749,35				-332,678,38
1.1	Nepiniginiam turui išsiguti							
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			332,749,35				-332,678,38
2	1 iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asigavimų daļi gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2.835,44	84.081,15				-84.960,99
2.1	Nepiniginiam turui išsiguti		2.835,44					-879,84
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			84.081,15				-84.081,15
3	1 Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumu dalis kurį gaunama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)			53.826,04				-52.519,86
3.1	Nepiniginiam turui išsiguti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			53.826,04				-52.519,86
4	1 iš kitų žalčinių							
4.1	Nepiniginiam turui išsiguti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
5	1 iš viso finansavimo sumų		2.835,44	470.656,54				-470.159,23

\* Šioje skiltelyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praejusio ataskaitinio laikotarpio klaidų raišynas; valiutos kurso išaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabržos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYΣ**

(Visos sumos eurais, jei nemurodys kaiap)

**P12 Finansavimo sumos**

Patvirtinta  
ID: -2147412571  
DL: 2020-03-10 10:13:33

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinių laikotarpį				
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne vienojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimasis	Kiti pokyčiai	Finansavimo sumų likuris ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	10	11	12	13	14
1	1. Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					70,97
1.1	Nepiniginiam turui įsigytii					
1.2	Kitoms išlaidoms kompenzacijai					70,97
2	2. Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					1.955,60
2.1	Nepiniginiam turui įsigytii					1.955,60
2.2	Kitoms išlaidoms kompenzacijai					0,00
3	3. Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuria gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					1.306,18
3.1	Nepiniginiam turui įsigytii					
3.2	Kitoms išlaidoms kompenzacijai					1.306,18
4	4. Iš kitų šaltinių					
4.1	Nepiniginiam turui įsigytii					
4.2	Kitoms išlaidoms kompenzacijai					
5	5. Iš viso finansavimo sumų					3.332,75

Vyr. buhalterė  
Dovita Semaskienė

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147412271  
D/L: 2020-03-10 10:13:33

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

El. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gaunatos)	Is viso <b>5=3+4</b>	Finansavimo sumos (gaunatos)	Finansavimo sumos (gaunatos)	Is viso <b>8=6+7</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	3	4		6	7	
1	Is valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					70,97	70,97
2	Is savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2.835,44	2.835,44		1.955,60	1.955,60
3	Is Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					1.306,18	1.306,18
4	Is kitų šaltinių			2.835,44	2.835,44		
<b>5</b>	<b>Is viso</b>					<b>3.332,75</b>	<b>3.332,75</b>

*Liaudė*  
Vyr. buhalterė  
Jovita Semaniškienė

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Pavirinta  
ID:  
D/L:

**P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos**

**Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Fil. Nr.	Darbo savykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos			Socialinio draudimo sąnaudos			Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
1	Estatu saraše nurodyti darbuotojai	2	3	4	5	6	7	8	24
1	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas iš atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasmė atitinkančias darbo savykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminotas, autoriunes ir panašias darbo sutartis)	-333.925,55	-333.925,55	-199.598,54				26	
2									
3	Šis viso	-333.925,55	-333.925,55	-199.598,54				26	24

Vyr. buhalterė  
Jovita Semasišienė



# KRETINGOS RAJONO SAVIBALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Lietuvos statistikos departamento  
territoriiniams duomenų parengimo skyriui

(Įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

## INVESTICIJŲ 2019 M. STATISTINĖ ATASKAITA KS-02 (METINĖ)

2020 - 03 - 10 Nr. 1

(Užpildymo data)

Įmonės kodas registre

304151508

Adresas, ekonominė veikla nurodomi tik tuo atveju, jei jie pasikeitė

Adresas	J. K. Chodkevičiaus 10 Kretinga
---------	---------------------------------

Pagrindinės ekonominės veiklos kodas (EVRK 2 red.)

□□□□

Pagrindinės ekonominės veiklos pavadinimas (EVRK 2 red.)

Sveikatos priėžiūra

Pateikiama iki kovo 15 d.

Lietuvos statistikos departamentas garantuoja  
gautų statistinių duomenų konfidencialumą

Pateikia valstybės biudžetinės įstaigos (asignavimų valdytojai), savivaldybių administracijos, finansinės įmonės, žemės ūkio įmonės ir bendrovės, viešosios įstaigos, pelno nesiekiančios organizacijos, individualios įmonės.

Informacija apie asmens duomenų apsauga  
skelbiama [stat.gov.lt/asmens-duomenų-apsauga](http://stat.gov.lt/asmens-duomenų-apsauga)

Kviečiame teikti statistines ataskaitas internetu  
[estatistika.stat.gov.lt](http://estatistika.stat.gov.lt)

Investicijos šalies teritorijoje parodomos be PVM,  
išskyrus atvejus, kai PVM įskaitomas į turto  
įsigijimo vertę

Prieš pildydami statistinę ataskaitą, perskaitykite  
paaškinimus (statistinės ataskaitos 2 priedas)



3 0 4 1 5 1 5 0 8

## I SKYRIUS

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO ISIGIJIMAS IR PARDAVIMAS**  
**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**MATERIALINĖS INVESTITIJOS**

Tūkst. euru

	Eil. nr.	Nebaigtą statybą, kapitalinis remontas pastatai	Inžinerinių statinių inventorius, trans- porto priemonių kapi- talinis remontas, rekonstravimas	Ilegaliai materialojo turto pirkimas			Kitos išlaidos (melioravimas, dau- giamečiai sodiniai, veisliniai gyvuliai ir kt.)	Materialinės investicijos, iš viso (1–8 skl. suma)
				žemė	pastatai*	inžineriniai statiniai*		
A	B	1	2	3	4	5	6	7
Nupirktą, paga- minta, statoma, rekonstruojama per metus (išskaitant isgytą išperka- mosios nuomos būdu turta)	10							
Gyvenamieji pastatai	11		X	X	X	X	X	X
naudoto ilgai- kio materialojo turto isigijimas šaliés viduje iš 12 eil. gyvenamieji pastatai	12	X	X	X	X	X	X	X
Įmonės darbuo- tojų légiomis at- stotybos įmo- nės nepildo)	13	X	X	X	X	X	X	X
is 10 eil. 2 skl. keliu, gatviu, til- tu, tuneliu staty- ba, rekonstravi- mas, kapitalinis remontas iš visų finansavī- no šaltinių	14			X	X	X	X	X
Ginklai ir karinė išranga (pildo tik biudžetinės istalgos)	15	X		X	X	X	X	X
Parduota (faktinė pardavimo kaina)	17			X				

\* Neįtraukiamas baigtų statybių ar rekonstruoti pastatų ir inžinerinių statinių vertė (iš turėti būti parodoma kaip atitinkamo laikotarpio statybų, rekonstrukcijos, kapitalinis remontas 10 eil. 1 arba 2 skiltys).

Parduota (faktinė pardavimo kaina)	17							



7997469204083

ANIRASIS SKIRSNIS

MATERIALINĖS INVESTICIJOS PAGAL FINANSAVIMO ŠALTINIUS

Irašyti fondo pavadinima

Antrojo skirsnio 20 eil. 1-7 sk. suma turėtų lygi vienodo skirsnio 10 eil. 9 sk.

### TREČIASIS SKIRSNIS

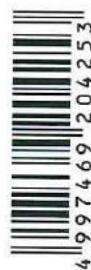
Rodiklio pavadinimas		Eil. nr.	Išsigimo vertė iš 10 eil. 7 skl.
A	B	1	1
Irenginiai, mašinos, inventorius	<p>įstaigos įranga (dauginiimo mašinos, kasos, aparatai ir kt.)</p> <p>kompiuteriai ir kompiuterių įranga</p> <p>radio, televizijos ir ryšių įranga bei aparatura</p> <p>kiti įrenginiai, mašinos, inventorius</p>	<p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Transporto priemonės	geležinkelis	34	.....
vandens	kelias	35	.....
oro	vandens	36	.....
		37	.....

recchio skirsnio 1 skl. 30–37 eil. suma turi būti lygi pirmojo skirsnio 10 eil. 7 skl.

MATERIAI INÈS INVESTICIJOS PAGAI SAVIVAI DYBES KETVRITASIS SKIRSNIS

Ketvirtintojo skirsnio visų 1 skl. eliučių suma turi būti lygi pirmojo skirsnio 10 eil. 9 skl.

Jmonès kodas registre 3 0 4 1 5 1 5 0 8



**II SKYRIUS**  
**NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMAS IR PARDAVIMAS**  
**Nematerialinės investicijos**  
**(statistiniai duomenys neįtraukiami i I skyrių)**

Tūkst. euru

PASTABOS

**Prašome nurodyti, kiek laiko skyrėte statistiniams duomenims rengti ir statistinei ataskaitai pildyti:**

val. :2:0 min.

Dėkojame už dalyvavimą statistiniame tyime

## Įmonės vadovas arba jo įgaliotas asmuo

UML 2.0 - Andrii Latushka

(Vardas ir pavardė)

## J o v i t a S e m a š k i e n ē

(Statistinė ataskaita užpildžiųjio asmens vardas ir pavardė)

8 6 8 9 3 1 2 0 2

(Telefonas) (Faksas)

e n e @ g m a i l . c

Statistinė ataskaita teiki:

Vilniaus apskrėties respondentams: Lietuvos statistikos departamento Duomenų parengimo Vilniaus skyriui, Gedimino pr. 29, 01500 Vilnius. Pasiteirauti: tel. (8 5) 236 4943, faks. (8 5) 236 1474, el. p. [vilnius@stat.gov.lt](mailto:vilnius@stat.gov.lt)

Kauno, Marijampolės, Alytaus apskričių respondentams: Lietuvos statistikos departamento Duomenų parengimo Kauno skyriui, Garažų g. 18, 50313 Kaunas.  
Pasiteirauti tel. (8 37) 310 860, faks. (8 37) 312 348, 312 593, 312 588, el. p. kaunes@stat.gov.lt.

Klaipėdos, Tauragės apskričių respondentams: Lietuvos statistikos departamento Duomenų parengimo Klaipėdos skyriui, Naujoji Uosto g. 11, 92121 Klaipėda.  
Pasiteirauti: tel. (8 46) 340 849, faks. (8 46) 340 812, 340 850, el. p. [klaipeda@stat.gov.lt](mailto:klaipeda@stat.gov.lt)

Panevėžio, Utenos apskričių respondentams Lietuvos statistikos departamento Duomenų parengimo Panevėžio skyriui, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys.  
Pasiteirauti tel. (8 15) 467 841, faks. (8 15) 462 941, el. p. panevezas@stat.gov.lt

Šiaulių, Telšių apskričių respondentams: Lietuvos statistikos departamento Duomenų parengimo Šiaulių skyriui, Tilžės g. 198, 76203 Šiauliai.  
Reisitojai: tel. (8 41) 525 018, faks. (8 41) 525 010, 525 026; el. pašto adresas: [statistikos@statistikos.lt](mailto:statistikos@statistikos.lt)

Bauskaičių Lietuvos statistikos departamento Gedimino g. 20, 21500 Vilnius, tel. (3-5) 232 4272, el. paštas 2324272@stat Lithuania

