

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

2018-03-13

J. K. Chodkevičiaus g. 10, Kretinga 97130

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2017 M. GRUODŽIO 31 D.
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

1.1. Įregistruavimo data

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras įsteigtas 2015-12-14 Sutrumpintas pavadinimas – visuomenės sveikatos biuras (toliau – biuras). Veiklos pradžia – 2015-12-14.

Biuro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Biuro kodas 304151508.

Buveinė – J. K. Chodkevičiaus g. 10, Kretinga 97130

Biuro steigėjas – Kretingos rajono savivaldybė.

Biuras yra viešas juridinis asmuo, turintis atspaudą, atskaitomają ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisiniiais aktais.

1.2. Ataskaitinis laikotarpis

Biuro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Biuro ataskaitinis laikotarpis už kurį rengiamos ir teikiamos finansinės ataskaitos 2017-01-01 – 2017-12-31.

1.3 Informacija apie biuro filialus ir atstovybes

Biuras filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

1.4 Informacija apie biuro dukterines įmones ir asocijuotas įmones

Biuras dukterinių ar asocijuotų įmonių neturi.

1.5 Biuro veikla

Biuras turi tris atskaitomąsias sąskaitas AB DNB banke:

1. Biudžeto lėšų (mokinių visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose užtikrinimui) – LT66 4010 0510 0363
2. Valstybės deleguotos lėšos (visuomenės sveikatos stebėsenos ir stiprinimo užtikrinimas) – LT37 4010 0510 0361;
3. Valstybės deleguotos lėšos (mokinių visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose užtikrinimui) – LT74 4010 0510 0361

Biuro veiklos sritis – visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje, savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsena, sveikos gyvensenos skatinimas, vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas.

1.6. Darbuotojų skaičius

Biure ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 25 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Biure parengtos finansinės atskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Biuras tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines atskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus. Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu néra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių atskaitų rinkinio pateikimas“. ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registrojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos testimino, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Pagal subjekto principą biuras laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių atskaitų ir biudžeto vykdymo atskaitų rinkinius. Biuro apskaitoje registrojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registrojamas nebalansinėse sąskaitose.

Biure leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusiu ūkinį operacijų apskaitos metodai ir taisyklos. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą biuro apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokiai ūkinė operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktais.

Biuras taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir „Ištaklių fondų apskaita ir finansinių atskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje iki 2016-03-31 registrojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registrojami biuro sąskaitų plano sąskaitose taikant biuro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių atskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama biuro taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių atskaitų elementus arba straipsnius, ūkinės operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

2.2. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registrojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingos tarnavimo laikas ribotas, finansinėse atskaitose yra parodomos įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą

turto naudingos tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registrojamas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikraja vertė įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registrojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registrojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokesčių registrojamas tikraja verte, jei tikraja vertė galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registrojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	5

2.3. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registrojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto savoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirmojo pripažinimo momentu apskaitoje registrojamas įsigijimo savikaina. Po pirmojo pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registrojamas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registrojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registrojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokesčių registrojamas ilgalaikio materialiojo turto tikraja verte, jei tikraja vertė galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registrojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcinią (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai i (sienos 2,5 ir daugiau plstyčių storio, gelžbetonio: perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai): monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5

3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Muzikos centrai, televizoriai, garso aparatūros pultai	5
3.2.	Elektriniai prietaisai (šaldytuvai, elektrinės plytos, konvekcinė krosnis)	10
3.3.	Dvivietės plautuvės	10
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	10
4.2.	Kompiuteriai ir juų įranga	5
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
4.4.	Projektoriai	5
4.5.	Kita biuro įranga	10
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	10
5.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

2.4. Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynaja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registrojamos grynaja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registrojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registrojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Naudojamo inventoriaus apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška.

2.5. Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažistamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

2.6. Gautinos sumos

Gautinos sumos registrojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

2.7. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažistamos, kai atitinka VSAFAS nustatytais kriterijus. Finansavimo sumos – įstaigos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimam vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui

įsigytį ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigytį apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygi įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigytį.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.8. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto per davimo sutartys“ ir „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“. Istaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriamas:

1. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl įstaigai iškeltų teisminių ieškiniių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);

2. ilgalaikės finansinės skolos;

3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriamas:

1. ilgalaikių atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

2. ilgalaikių įsipareigojimų einamujų metų dalis;

3. trumpalaikės finansinės skolos;

4. pervestinos finansavimo sumos;

5. pervestinos sumos į biudžetus ir kitiems subjektams;

6. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

7. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. susiję su rinkos kainomis – tikraja verte;

2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte;

3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažystami ir registrojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio pracityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievozę ar neatšaukiama pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištakliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtinai sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažystami, o tikta informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtai įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

2.10. Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomas sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansinė nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomas sandoriai grupuojami į veiklos nuomas ar finansinės nuomas (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir

kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Apskaitoje registrojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registrojamos kaupimo principu, t. y. registrojamos tą ataskaitinį laikotarpi, u, kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinios palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigytu ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingą tarnavimo laiką.

2.11. Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomas įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registrojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomas laikotarpi.

2.12. Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)

Jeigu parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalinės finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpi, kurį turtas buvo parduotas, nepripažystamas. Istaiga pelną, gautą pardavus turtą, atdeda (registroja apskaitoje būsimųj laikotarpių pajamas) ir amortizuoją per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigytu turto naudingą tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomos sutarties ekonominė prasmė prilyginama finansavimui už užstatą, kai finansinės nuomos davėjas skolina gavėjui pinigus, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

2.13. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos pagal VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, „Kitos pajamos“ ir „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažystamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažystamos, kai tikėtina, kai Istaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Istaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Istaigos gaunama ekonominė nauda. Istaigoje pajamomis nepripažystamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Istaigos gaunama ekonominė nauda. Jei Istaiga yra atsakinga u, tam tikrą sumą administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pversti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Istaigos pajamos ir apskaitoje registrojamos kaip gautinos ir mokėtinios sumos.

Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpi, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

2.14. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo

ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniai laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpi, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytais ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojuant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Biuras kas ketvirtį pagal paskutinės ketvirčio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažista sąnaudomis. Istaigos apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažystomas sąnaudomis tolygiai per visą darbo laiką, darbuotojui išėjus atostogų, šia suma yra mažinamos sukauptos sąnaudos.

Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos turi būti iš naujo apskaičiuota sukaupta mokėti už kasmetines atostogas suma:

1. apskaičiuota, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų. I šį skaičių turi būti įskaitytos kasmetinės atostogos, priklausančios darbuotojui ir papildomai suteikiamos atostogų dienos;
2. apskaičiuota apmokėti už kasmetines atostogas darbo dienos, kurios gaunamos padauginus nepanaudotas kalendorinės atostogų dienas iš 0,7.
3. apskaičiuota kiekvieno darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo už mokesčius.

2.15. Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

2.16. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti VSAFAS „Atsargos“, „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažystomi pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Istaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymiai. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymiai, biuras nustato turto atsiperkamają vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpi, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaičio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo

(amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

2.17. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtas turtas

Neapibrėžtujų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti VSAFAS „Afidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui“.

Biuras nepripažista neapibrėžtujų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtas turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turta reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtajį turta ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtas turtas finansinėse ataskaitose neparodos, kol néra aišku, ar jis duos gimnazijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau néra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtajį turta pateikiama aiškinamajame rašte.

2.18. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos VSAFAS „Afidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomai finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

2.19. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudimino įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiами aiškinamajame rašte.

2.20. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Biuras turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – biuro pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes biuro teikiamas viešasias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

Biuras turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausių Istaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.21. Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia biuro finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Biuras pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinį operacijų ir ūkinį įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, išipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojančios apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpi, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

2.22. Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esminė, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,01 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,01 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. 1 Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka. Per ataskaitinį laikotarpi buvo parengta ir patvirtinta nauja apskaitos politika.

Pastaba Nr. 2. Veiklos segmentai. Biuras atlieka sveikatos stiprinimo funkciją. Pagrindinčs veiklos sąnaudos taip pat atliekamos tik nustatytais valstybės funkcijai. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

Pastaba Nr. 3. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Biuras nematerialaus turfo nepirkо. Likutis metų pradžioje buvo - 624,64 eurai. Sukaupta amortizacija metų gale- 241,51 euras. Pergrupavimai -383,13eurai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje INT likutinė vertė sudaro 0,00 eurų.

Pastaba Nr. 4. Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Biuro ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 4008,56 eurai.

Pastaba Nr. 5. Biuras ilgalaikio finansinio turto neturi.

Pastaba Nr. 6. Per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikaina – 4676,02 eurai.

Pastaba Nr. 7. Biologinio turto biuras neturi.

Pastaba Nr. 8. Atsargos. Biure atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbtі per vienerius metus. Kadangi biure perkamas ūkinis inventorius, kanceliarinės prekės ir smulkios veiklai reikalingos atsargos, kurios nesandėliuojamos, o išarto išuodamos naudoti veikloje ir nurašomos į sąnaudas. Per ataskaitinį laikotarpį biuras nupirkо, už 8101,34 eurą. Atiduota naudoti ar sunaudota veikloje 8101,34 eurą. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 eurų.

Pastaba Nr. 9. Išankstiniai apmokėjimai . Biuras išankstinių atidėjimų neturi.

Pastaba Nr. 10. Pinigai ir pinigu ekvivalentai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos banko sąskaitose likutis 0,00 eurų.

Pastaba Nr. 11. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltini, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiamos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas.

Pastaba Nr. 12. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Pastaba Nr. 13. Įsipareigojimų atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių įstaiga neturi.

Pastaba Nr. 14. Atidėjiniai. Įstaigoje nėra.

Pastaba Nr. 15. Suteiktų garantijų dėl paskolų taip pat nėra.

Pastaba Nr. 16. Trumpalaikės mokėtinės sumos. Su darbo santykiais susiję mokėjimai 4676,02 eurai. Sukauptos atostoginių sąnaudos.

Pastaba Nr. 17. Grynasis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto nėra.

Pastaba Nr. 18. Pagrindinė veiklos sąnaudos. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (eurais)
1.	Darbo užmokesčio	136943,22
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	42206,15
	IS VISO:	179149,37

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma eurais
1.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	1939,97
2.	Komandiruočių sąnaudos	298,58
3.	Transporto	224,98
4.	Kvalifikacijos kėlimo	3025
5.	Sunaudotų atsargų	8101,34
6.	Kitų paslaugų	26409,02
	IŠ VISO:	39998,89

Pastaba Nr. 19. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Nėra.

Pastaba Nr. 20 Finansinės rizikos valdymas. Nėra.

Pastaba Nr. 21. Neapibrėžtieji įsipareigojimai. Nėra.

Pastaba Nr. 22. Poataskaitiniai įvykiai. Nėra.

Pastaba Nr.23. Informacija apie kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus. Neturime.

Pastaba Nr. 24. Junginiai. Nėra.

Pastaba Nr. 25. Turtas, perduotas VĮ Valstybės turto fondui. Nėra.

Pastaba Nr. 26. Numatomas ar vykstantis restruktūrizavimas, veiklos nutraukimas. Nėra.

Pastaba Nr. 27. Sprendimai dėl teisinių ginčų. Neturime.

Direktorė

Viktorija Petruytė

Vyriausioji buhalterė

Jovita Semaškienė

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147435372
D/L: 2018-03-13 10:17:52

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**
2018. 03. 13 Nr. 1
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Pateikimo valiuota ir tikslumas:	eurais
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas			0,00
I.1	Plėtros darbai			383,13
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			383,13
I.4	Nebaigtų projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	4.008,56	15.798,52
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4.008,56	15.798,52
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigtą statybą ir išankstinių mokėjimų			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		4.676,02	2.791,63
I	Atsargos			0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			0,00
I.3	Nebaigtą gaminti produkciją ir nebaigtos vykdysti sutartys			
I.4	Paganinti produkciją, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Įšankstinių apmokejimų			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	4.676,02	2.791,63
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		4.676,02	2.791,63
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		8.684,58	18.973,28
ĮŠ VISO TURTO:				

(tešinys kitame puslapyje)

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	4.008,56	16.181,65
I	IŠ valstybės biudžeto		0,00	0,00
II	IŠ savivaldybės biudžeto		4.008,56	5.237,05
III	IŠ Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	10.944,60
IV	IŠ kitų šalių			
E	ISIPAREIGOJIMAI		4.676,02	2.791,63
I	Ilgalaikiai jsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai jsipareigojimai		4.676,02	2.791,63
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einaujančių metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimų einaujančių metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos iš finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžeta			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, jmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	4.676,02	2.791,63
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas pervažis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einaujančių metų pervažis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Anksčesnių metų pervažis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		8.684,58	18.973,28

Direktori

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Ago. buhalterė

(vvriausiasis buhalteris (buhalteris))

parašas

(parašas)

Ministras P. Butkevičė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
Jovita Semasaškienė

(vardes ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Fabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.
 2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2017 M. GRUODZIO 31 D. DIEMONIS
SC 08.03.13 Nr. 2**
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojantai subjektui				Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuo savitės metode įrašata	
1	Likutis už prenėjimo laikotarpio pastutinę cieną	2	3	4	5	6	7
1	Perninto ligalaičio turto iš kito vietojų sektoriui subjekto išluka		X		X		
2	Perduoto arba pardueto ligalaičio turto kiam subjektu išluka		X		X		
3	Kitos rezervų padidėjimo (sumazėjimo) sumos		X		X		
4	Kiti sudaryti rezervai		X		X		
5	Kiti praudoti rezervai		X		X		
6	Dalininkų (nuosavos) kapitalo padidėjimo (sumazėjimo) sumos		X		X		
7	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perdirbtis ar deficitas		X		X		
8	Kiti pokyčiai		X		X		
9	Likutis praėjusio feličetario pastutinę dieną		X		X		
10	Perninto ligalaičio turto iš kito vietojų sektoriui subjekto išluka		X		X		
11	Perduoto ligalaičio turto iš kito vietojų sektoriui subjekto išluka		X		X		
12	Kitos rezervų padidėjimo (sumazėjimo) sumos		X		X		
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumazėjimo) sumos		X		X		
14	Kiti sudaryti rezervai		X		X		
15	Kiti praudoti rezervai		X		X		
16	Dalininkų (nuosavos) kapitalo padidėjimo (sumazėjimo) sumos		X		X		
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perdirbtis ar deficitas		X		X		
18	Kiti pokyčiai		X		X		
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio pastutinę dieną						

X pažymet: ataskaitos lankai nepildomi.

Riuklė

(teisės aktus įpareigojo pasirašyt asmenis pareigų pavadinimas)

(vyrūnasis buhalteris /buhaličiš/), teien dirvaloma nuol. teisės aktus)

Jovita Semaskienė

Miltorės Matulevičiūtė

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

*_____
 (paraiška)

 (paraiška)*

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabržėzos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.
2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Višios sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**
Hansas Nr. *3*
(datas)

Paviršinė
ID: -2147435372
DPL: 2018-03-13 10:17:52

Eil. Nr.	Straipsnių nr.	Pastabos Nr.	Ataskaitinių laikotarpis			Pradžios ataskaitinės laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Įjaukės		217 264,00	0,00	217 264,00	183 190,00	0,00	183 190,00
I.1	Finansavimo sumos kiloms išlaikoms ir atsargoms:		217 264,00	0,00	217 264,00	183 190,00	0,00	183 190,00
I.1.1	Is valstybės biudžeto		166 490,00	0,00	166 490,00	141 220,00	0,00	141 220,00
I.1.2	Is savivaldybės biudžeto		50 774,00	0,00	50 774,00	41 970,00	0,00	41 970,00
I.1.3	Is ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų leid.							
I.1.4	Is kitų žaliavinių							
I.2	Is mokesčių							
I.3	Is socialinių imokų							
I.4	Už sureikištas paskolos iš pinčėlių							
I.5	Už sureikištas pastangos iš biudžeto							
I.6	Gratuos palūkanos							
I.7	Kitos išmokos							
II	Pervestos lešos							
II.1	I valstybės biudžeta							
II.2	I savivaldybės biudžeta							
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautiniems organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams	P02	-217 264,00	0,00	-217 264,00	-183 190,00	0,00	-183 190,00
III	Įmokos		-177 255,11	0,00	-177 255,11	-141 920,00	0,00	-141 920,00
III.1	Darbo užmokestis ir socialinio draudimo		-1 939,97	0,00	-1 939,97	-1 695,52	0,00	-1 695,52
III.2	Komunalinių paslaugų išryšk.		-298,58	0,00	-298,58	-377,09	0,00	-377,09
III.3	Komandiracijų		-224,98	0,00	-224,98	-219,39	0,00	-219,39
III.4	Transporto		-3 025,00	0,09	-3 025,00	-2 914,98	0,00	-2 914,98
III.5	Kvalifikacijos kėlimo							
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Aisarų išsigijimo		-8 101,34	0,00	-8 101,34	-12 798,61	0,00	-12 798,61
III.8	Sociatinį išmokę							
III.9	Nuonodos							
III.10	Kitų naudaujasi išsigijimo		-26 409,02	0,00	-26 409,02	-23 264,41	0,00	-23 264,41
III.11	Sumoketas palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(teisinos kitame puslapyje)

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.
 2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RUNKINYNS
 (Visos sumos eurais, jei nenuo odžia kaičiai)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (testinys)

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso
1	B INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	2	3	4	5	6	7	9
I	Izstatankio turto išskyrus finansinių ir biologinio turto išsūtumas					-5,999,00	-5,999,00	
II	Izgalaktiko turto išskyrus finansinių ir biologinio turto perferdimasis					-5,999,00	-5,999,00	
III	Izstatankio finansinio turto išsūtumas							
IV	Izgalaktiko finansinio turto perdavimas							
V	Terminuotųjų įmelių (hadičiūnų) sumaižėjimas							
VI	Gauti dividenda							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						5,999,00	0,00	5,999,00
I	Išlaukos iš gauto paskolu							
II	Gauti paskolo grąžinimas							
III	Finansinių autonominės (fizinės) išpareigojimų apmokejimas					5,999,00	0,00	5,999,00
IV	Gautos finansinimo sumos i galiausiam turto išigvė							
IV.1	Is valstybės budžeto							
IV.2	Is savivaldybės budžeto							
IV.3	Is ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Is kitų šalių							
V	Gražintos ir perduotos finansinimo sumos i galiausiam turto išigvė							
VI	Gauti dažnumuko išmaksai							
VII	Kiti finansinių veiklos pinigų srautai							
D VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ITAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKŪČIU								
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumaižėjimas)							
II	Pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
III	Pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigje							

Rūgėlio

(viešojo sektorius subjekto vadovas arba jo išgalutinės administracijos vadovas)

Miltuvių Patruelyta
 (vardas ir pavardė)

A. Matkaitė
 (paraiška)

Vyndras Matkaitė
 (vardas ir pavardė)

Iovita Semashkienė
 (vardas ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabržos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147435372
 D/L: 2018-03-13 10:17:52

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2018.03.18 Nr. 4
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		220.376,75	187.665,83
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		220.376,75	187.665,83
I.1	IS valstybės biudžeto		168.291,01	142.848,19
I.2	IS savivaldybių biudžetu		52.085,74	43.895,39
I.3	IS ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų leš			922,25
I.4	IS kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESCİŲ IR SOCIALINIŲ IMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinų i biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-220.376,75	-187.665,83
I	DARBO UŽMOKESCİ IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-179.149,37	-144.711,63
II	NUSIDEVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		-1.228,49	-1.684,20
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-1.939,97	-1.695,52
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-298,58	-377,09
V	TRANSPORTO		-224,98	-219,39
VI	KVALIFIKACIJOS KÉLIMO		-3.025,00	-2.914,98
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTU IR PAR DUOTU ATSARGŲ SAVIKAINA		-8.101,34	-12.798,61
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-26.409,02	-23.264,41
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS I BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Dailtonas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo igaliotas administracijos vadovas)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Parasas

(parasas)

Nektoriaja Petukyte

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteras

(vardas ir pavardė)

Jovita Semaškiene

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P3 Nematerialusis turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Eil. Nr.	Straipsniai	Piėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas	Nebaitgti projektai ir išankstinių apmokėjimai		
					Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialusis turtas
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			624,64			
2	Isigijimai per ataskaitinį laikotarpi						
2.1	Pirkto turto isigijimo savikaina						
2.2	Neatygintiniai gautu turto isigijimo savikaina						
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpi						
3.1	Parduoto						
3.2	Perduoto						
3.3	Nurašyto						
4	Pergrupavimai (+/-)			-383,13			
5	Isigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti polyciai						
6	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigje (1+2-3+/-4+/-5)			241,51			
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		-241,51	X		X
8	Neatygintiniai gautu turto sukaupta amortizacijos suma*	X			X		X
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpi	X			X		X

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabržos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nemurodyta kitaip)

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Piėros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas		Kitas nematerialusis turtas	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigtai projektai ir išankstinių apmokėjimai
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai			
1	2	3	4	5	6	6	7	8
10	Sukaupta parduojo, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X			X
10.1	Parduojo	X			X			X
10.2	Perduoto	X			X			X
10.3	Nurašyto	X			X			X
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X			X
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X			X
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ($7-8+9-10+/-11+/-12$)	X		-241,51	X			X
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
15	Neatlyginimai gauto turto sukaupla nuvertėjimo suma*							
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį							
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį							
18	Sukaupta parduojo, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma							
18.1	Parduojo							
18.2	Perduoto							

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Piėros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas		Nebaitgti projektai ir išankstiniai apmokėjimai
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Kitas nematerialusis turtas	
1	2	3	4	5	6	7
18.3	Nurašyto					8
19	Pergrupavimai (+/-)					
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai					
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+-19+-20)					
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)			0,00		
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)			383,13		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

F3 Nematerialusis turtas

Parūpintinta
ID: -214745372
DL: 2018-03-13 10:17:52

El. Nr.	Straipsniai	Nebaigtų projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
		Išankstiniai apmokėjimai			
1	2	9		10	11
1	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitiniuo laikotarpio pradžioje				624,64
2	Isigijimai per ataskaitinį laikotarpį				
2.1	Prirkto turto isigijimo savikaina				
2.2	Neatlyginimai gauto turto isigijimo savikaina				
3	Parduoto, perduoto ir nurasyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį				
3.1	Parduoto				
3.2	Perduoto				
3.3	Nurasyto				
4	Pergrupavimai (+/-)				-383,13
5	Isigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai				
6	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitiniuo laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+-5)				241,51
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			-241,51
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta amortizacijos suma*	X			
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X			

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršinuta
ID:
D/L:

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Nebaigtų projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
		Išankstiniai apmokėjimai			
1		2	9	10	11
10	Sukaupta parduooto, perdidoito ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			
10.1	Parduooto	X			
10.2	Perduoto	X			
10.3	Nurašyto	X			
11	Pergrupavimai (+/-)	X			
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ($7+8+9+10+/-11+/-12$)	X			-241,51
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje				
15	Neatlyginintai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*				
16	Apskaiciuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį				
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį				
18	Sukaupta parduooto, perdidoito ir nurašyto turto nuvertėjimo suma				
18.1	Parduooto				
18.2	Perduoto				

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pateiktas
ID: -214745372
D/L: 2018-03-13 10:17:52

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Nebagiti projektai ir išankstinių apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
		Banksiniai apmokėjimai			
1	2	9	10	11	
18.3	Nurašyto				
19	Pergrupavimai (+/-)				
20	Nuvertėjimo suntos kiti poskyčiai				
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)				
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)				0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (-7-14)				383,13

P4 Ilgalaikis materialusis turtas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės
			Gyvenamieji	Kiti		
1	2	3	4	5	6	7
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje					
2	Įsigijimas per ataskaitinių laikotarpi (2.1+2.2)					
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikaina					
2.2	Neatlyginimai gauto turto įsigijimo savikaina					
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinių laikotarpi (3.1+3.2+3.3)					
3.1	Parduoto					
3.2	Perduoto					
3.3	Nurašyto					
4	Pergrupavimai (+/-)					
5	Įsigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai					
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/4+5)					
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X				
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma*	X				
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinių laikotarpi	X				
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X				
10.1	Parduoto	X				
10.2	Perduoto	X				
10.3	Nurašyto	X				
11	Pergrupavimai (+/-)	X				
12	Sukauptos nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai	X				
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+/-11+12)	X				
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X				
15	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*	X				
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinių laikotarpi	X				
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinių laikotarpi	X				
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X				
18.1	Parduoto	X				
18.2	Perduoto	X				
18.3	Nurašyto	X				
19	Pergrupavimai (+/-)	X				
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X				
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+/-19+20)	X				
22	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X	
23	Neatlyginimai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis		X	X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinių laikotarpi sumų (-/+)		X	X	X	
25	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X	
25.1	Parduoto	X	X	X	X	
25.2	Perduoto	X	X	X	X	
25.3	Nurašyto	X	X	X	X	
26	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X	
27	Tikrosios vertės kiti pokyčiai		X	X	X	
28	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+/-25+/-26+27)		X	X	X	
29	Ilgalaikio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)					
30	Ilgalaikio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)					

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P4 Ilgalaičis materialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaičis materialusis turtas
						Kitos vertybės
1	2	8	9	10	11	12
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				17.241,21	
2	Įsigijimas per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)					
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikaina					
2.2	Neatlyginimai gauto turto įsigijimo savikaina					
3	Pardouto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)					
3.1	Pardouto					
3.2	Perduoto					
3.3	Nurašyto					
4	Pergrupavimai (+/-)					
5	Įsigijimo ar pasigaminimo savikanus kiti pokyčiai					
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)				17.241,21	
7	Sukaupta nosidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje				-1.442,69	X
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nosidėvėjimo suma*					X
9	Apskaiciuota nosidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį				-1.228,49	X
10	Sukaupta pardouto, perduoto ir nurašyto turto nosidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)					X
10.1	Pardouto					X
10.2	Perduoto					X
10.3	Nurašyto					X
11	Pergrupavimai (+/-)					X
12	Sukauptos nosidėvėjimo sumos kiti pokyčiai					X
13	Sukaupta nosidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12)				-2.671,18	X
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje					X
15	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*					X
16	Apskaiciuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį					X
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį					X
18	Sukaupta pardouto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)					X
18.1	Pardouto					X
18.2	Perduoto					X
18.3	Nurašyto					X
19	Pergrupavimai (+/-)				-10.561,47	X
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai					X
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20)				-10.561,47	X
22	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	X			X
23	Neatlyginimai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis	X	X			X
24	Tikrosios vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)	X	X			X
25	Pardouto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)	X	X			X
25.1	Pardouto	X	X			X
25.2	Perduoto	X	X			X
25.3	Nurašyto	X	X			X
26	Pergrupavimai (+/-)	X	X			X
27	Tikrosios vertės kiti pokyčiai	X	X			X
28	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+/-25+/-26+/-27)	X	X			X
29	Ilgalaičio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)				4.008,56	
30	Ilgalaičio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)				15.798,52	

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)Patvirtinimai
ID: -2147435372
D/L: 2018-03-13 10:17:52

P4 Ilgalaičio materialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Kitas ilgalaičio materialusis turtas	Nebaigtą statybą	Bankstiniai apmokėjimai	Iš viso
		Kitas ilgalaičio materialusis turtas			
1	2	13	14	15	16
1	[sigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje]				17.241,21
2	[sigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)]				
2.1	Pirkto turto jisigijimo savikaina				
2.2	Neatlyginimai gauto turto jisigijimo savikaina				
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinių laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				
3.1	Parduoto				
3.2	Perduoto				
3.3	Nurašyto				
4	Pergrupavimai (+/-)				
5	[sigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai]				
6	[sigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)]				17.241,21
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	-1.442,69
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma*		X	X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį		X	X	-1.228,49
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)		X	X	
10.1	Parduoto		X	X	
10.2	Perduoto		X	X	
10.3	Nurašyto		X	X	
11	Pergrupavimai (+/-)		X	X	
12	Sukauptos nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai		X	X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12)		X	X	-2.671,18
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje				
15	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*				
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį				
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį				
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)				
18.1	Parduoto				
18.2	Perduoto				
18.3	Nurašyto				
19	Pergrupavimai (+/-)				-10.561,47
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai				
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20)				-10.561,47
22	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	X	X	
23	Neatlyginimai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis	X	X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)	X	X	X	
25	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)	X	X	X	
25.1	Parduoto	X	X	X	
25.2	Perduoto	X	X	X	
25.3	Nurašyto	X	X	X	
26	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X	
27	Tikrosios vertės kiti pokyčiai	X	X	X	
28	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+/-25+/-26+27)	X	X	X	
29	Ilgalaičio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)				4.008,56
30	Ilgalaičio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)				15.798,52

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pahřežo g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.
2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYΣ
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

El. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Is viso	Tarp jų iš vienojo sektorius subjektų	Tarp jų iš kontrahojamų ir asocijuotųjų ne vienojo sektorius subjektų	Is viso	Tarp jų iš vienojo sektorius subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne vienojo sektorius subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinių sumų išsigijimo savilkaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	4.676,02	4.676,02	0,00	2.791,63	2.791,63	2.791,63
1.1	Gautinos finansavimo sumos			0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Gautinių mokesčiai ir socialinės imokos			0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Gautini i mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės imokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekės, turta, paslaugos						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekės						
1.3.3	Gautinos sumos už sureiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaiki turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos	4.676,02	4.676,02	0,00	2.791,63	2.791,63	2.791,63
1.5	Sukaupotos gautinios sumos						
1.5.1	Is buudžeto	1.246,82	1.246,82	0,00	2.791,63	2.791,63	2.791,63
1.5.2	Kitos	3.429,20	3.429,20	0,00			
1.6	Kitos gautinios sumos						
2	Per vienus metus gautinių sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinių sumų balsansinė vertė (1-2)	4.676,02	4.676,02	0,00	2.791,63	2.791,63	2.791,63

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.
2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei neuurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpi			Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus negatyviniat gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimai*	Neatlyginintai gautas turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Is valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		166.490,00					-166.490,00
1.1	Nepiniginiam turui įsiguti							-166.490,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompenzuoti		166.490,00					-166.490,00
2	Is savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	5.237,05	50.774,00					-52.002,49
2.1	Nepiniginiam turui įsiguti	5.237,05	50.774,00					-1.228,49
2.2	Kitoms išlaidoms kompenzuoti							-50.774,00
3	Is Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	10.944,60			-10.944,60			
3.1	Nepiniginiam turui įsiguti	10.944,60			-10.944,60			
3.2	Kitoms išlaidoms kompenzuoti							
4	Is kitų šaltinių							
4.1	Nepiniginiam turui įsiguti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompenzuoti							
5	Is viso finansavimo sumų	16.181,65	217.264,00		-10.944,60			-218.492,49

* Šioje skiltynje redomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio tašymas; valutos kurso išaka pinigų likučiams, susijusiams su finansavimo sumenims; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.
2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147435372
 DM: 2018-03-13 10:17:52

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinių laikotarpi				
		Finansavimo sumu sumažėjimas dėl ju perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintus	Finansavimo sumu (gautinų) pasikeitimai	Kiti pokyčiai	Finansavimo sumu likutis ataskaitiniu laikotarpiu pabaigoje
1	2	10	11	12	13	14
1	Is valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dali gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00
1.1	Nepiniginiam turui išsigri					0,00
1.2	Kitoms išlaidomoms kompenzuoti					0,00
2	Is savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asiganavimų dali gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					4.008,56
2.1	Nepiniginiam turui išsigri					4.008,56
2.2	Kitoms išlaidomoms kompenzuoti					0,00
3	Is Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumu dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					0,00
3.1	Nepiniginiam turui išsigri					0,00
3.2	Kitoms išlaidomoms kompenzuoti					
4	Is kitų šalių					
4.1	Nepiniginiam turui išsigri					
4.2	Kitoms išlaidomoms kompenzuoti					
5	Is viso finansavimo sumų					4.008,56

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršinėta

ID: -2-47435372

D/L: 2018-03-13 10:17:52

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

El. Nr.	Finansavimo sumos 2	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos) 3	Finansavimo sumos (gautinos) 4	Finansavimo sumos (gautinos) 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos) 6	Finansavimo sumos (gautinos) 7	Finansavimo sumos (gautinos) 8=6+7
1	Is valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
2	Is savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5.237,05	5.237,05		4.008,56	4.008,56
3	Is Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gauama iš Europos Sejungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		10.944,60	10.944,60		0,00	0,00
4	Is kitų šaltinių						
5	Is viso		16.181,65	16.181,65		4.008,56	4.008,56

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.
2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKETINAS SUMAS

EIL. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		1 ^š viso	Tarp jų višejo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroluojamieis ir asocijuotiesiems ne višejo sektorius subjektams	1 ^š viso	Tarp jų višejo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroluojamieis ir asocijuotiesiems ne višejo sektorius subjektams
1	Moketinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	2	3	4	5	6	7
1	Su darbo santykiais susiję išpareigojimai						8
2	Tiekėjams mokėtinios sumos						
3	Sukauptios mokėtinios sumos	4.676,02	4.676,02	4.676,02	2.791,63	2.791,63	2.791,63
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos	4.676,02	4.676,02	4.676,02	2.791,63	2.791,63	2.791,63
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos						
4.3	Kitos sukauptios sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptios mokėtinios sumos						
5	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai						
5.1	Moketinių veiklos mokestiniai						
5.2	Gauti išankstiniai apnuokejimai						
5.3	Kitos mokėtinios sumos						
6	Kai kuriai trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	4.676,02	4.676,02	4.676,02	0,00	2.791,63	2.791,63

Pavertintा
 ID: -2147435372
 D.L.: 2018-03-13 10:17:52

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.
2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Vištos sumos eurai, jei neuurodyta kitaip)

P2 In informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

El. Nr.	Finansinių ataskaitų struktūrai	Segmentai						
		Bendros valstybės pastangos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonominika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos						-220.376,75	
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo						-179.149,37	
1.2	Nusidelejimų ir amontizacijos						-1.228,49	
1.3	Komunalinių pastangų ir ryšių						-1.939,97	
1.4	Komandiruočių						-298,58	
1.5	Transporto						-224,98	
1.6	Kvalifikacijos kėlimo						-3.025,00	
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
1.8	Nuvertėjimo ir surašyti sumų						-8.101,34	
1.9	Suraudotų ir parductų atsargų savirkaina							
1.10	Socialinių išmokų							
1.11	Nuomas							
1.12	Finansavimo							
1.13	Kitų pastangų							
1.14	Kitos							
2	Apskaitos politikos keitimino ir esminių apskaitos kaidų tasymo išaka							
3	Pagrindinės veiklos pinigų statutai							
3.1	Išmokos						-217.264,00	
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo						-177.265,11	
3.1.2	Komunalinių pastangų ir ryšių						-1.939,97	
3.1.3	Komandiruočių						-298,58	
3.1.4	Transporto						-224,98	
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo						-3.025,00	
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo						-8.101,34	
3.1.7	Atsargų išsigimo							
3.1.8	Socialinių išmokų							
3.1.9	Nuomas							
3.1.10	Kitų pastangų išsigimo							
3.1.11	Sumokečios palikancos							
3.1.12	Kitos išmokos							

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Pabréžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.
2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavittiuita
 ID: -2147435372
 DL: 2018-03-13 10:17:52

P2 Informacija pagal segmentus

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsnių 2	Segmentai			Iš viso
		Poliis, kultūra ir religija 10	Švietimas 11	Socialinė apsauga 12	
1	Pagrindinės veiklos sąpaudos				-220.376,75
1.1	Darbo ižmokėsčio ir socialinio draudimo				-179.149,37
1.2	Nusidevejimo ir antoritzacijos				-1.228,49
1.3	Komunalinę paslaugų ir ryšių				-1.939,97
1.4	Komandiruodžių				-298,58
1.5	Transporto				-224,98
1.6	Kvalifikacijos kėlimo				-3.025,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo				
1.8	Nuvertėjimo ir nurasčią sumų				-8.101,34
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savirkaina				
1.10	Socialinių išmokų				
1.11	Nuomos				
1.12	Finansavimai				
1.13	Kitų paslaugų				-26.409,02
1.14	Kitos				
2	Auskaitos politikos keitimo ir esmininių apskaitos klaicijų taisymo įtaka				
3	Pagrindinės veiklos pinigų struktūrai				
3.1	Išmokos				-217.264,00
3.1.1	Darbo ižmokėsčio ir socialinio draudimo				-177.265,11
3.1.2	Komunalinę paslaugų ir ryšių				-1.939,97
3.1.3	Komandiruocių				-298,58
3.1.4	Transporto				-224,98
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo				-3.025,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo				
3.1.7	Atsargų išsiglimo				-8.101,34
3.1.8	Socialinių išmokų				
3.1.9	Nuomos				
3.1.10	Kitų paslaugų išsiglimo				-26.409,02
3.1.11	Sumokestos palūkanos				
3.1.12	Kitos išmokos				

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, J. Fabričios g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147455372
D/L: 2018-03-13 10:17:52

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo savykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos			Socialinio draudimo sąnaudos			Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
1	Etatu suraše nurodyti darbuotojai	2	3	4	5	6	7	8	25
1	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonominė prasmė atitinkančias darbo savykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminotas, autorines ir panašias darbo sutartis)	-136 943,22	-110 538,92	-42 206,15	-34 172,71				
2									
3	Iš viso	-136 943,22	-110 538,92	-42 206,15	-34 172,71				
									25