Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS VIKTORIJOS ARLAUSKIENĖS
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-01-25 Nr. P14-9
Kretinga

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	**Siektini rezultatai**	**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**	**Pasiekti rezultatai**

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	**Siektini rezultatai**	**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**
2.1. Efektyviai naudojant turimus resursus, užtikrinti aukštą paslaugų	2.1.1. Gerinti Biuro įvaizdį visuomenėje.	2.1.1.1. Informatyvi Biuro interneto svetainė, užtikrintas paslaugų

teikimo kokybę	2.1.2. Pritraukti papildomą finansavimą visuomenės sveikatos priežiūros ir stiprinimo paslaugoms įgyvendinti.	skaitmenizavimas. 2.1.2.1. Pateiktų projekto paraiškų rėmimo fondams ar programoms skaičius – ne mažiau 2 paraiškų. 1.2.2. Finansuotų ir pradėtų įgyvendinti projektų skaičius – ne mažiau 1 projektas.
2.2. Stiprinti vaikų ir suaugusiųjų fizinę sveikatą	2.2.1. Skatinti vaikų ir suaugusių asmenų fizinį aktyvumą 2.2.2. Tobulinti darbingo amžiaus gyventojų sveikos mitybos žinias ir įgūdžius	2.2.1.1. Masinių viešų renginių organizavimas (atsižvelgiant į Covid-19 ligos pandemijos diktuojamas renginių organizavimo sąlygas) – ne mažiau kaip 1 renginys. 2.2.1.2. Dalyvavusių asmenų skaičius – ne mažiau kaip 200 asmenų. 2.2.1.3. Teorinių ir praktinių fizinio aktyvumo užsiėmimų skaičius – ne mažiau kaip 30 užsiėmimų. 2.2.2.1. Teorinių (ir, jeigu leidžia galimybės, praktinių) sveikos mitybos ugdymui skirtų užsiėmimų skaičius – ne mažiau kaip 12. 2.2.2.2. Dalyvavusių asmenų skaičius – ne mažiau kaip 200
2.3. Plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	2.3.1. Aktyviai teikti įstagoms ir organzacijoms pasiūlymus, kuo biuro teikiamos paslaugos jiems būtų naudingos	2.3.1.1. Sudarytos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys su kitomis institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1.Žmogiškieji faktoriai.
3.2. Žmogiškieji faktoriai, dėl Covid-19 pandemijos suvaržymų.
3.3. .Žmogiškieji faktoriai.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių	Pažymimas atitinkamas

įvykdymo aprašymas	langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 ☐
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 ☐
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☐
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	**Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai**
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1☐ 2☐ 3☐ 4☐
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1☐ 2☐ 3☐ 4☐
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1☐ 2☐ 3☐ 4☐
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1☐ 2☐ 3☐ 4☐

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.Kelti kvalifikaciją aktualiais pareigybės funkcijų vykdymo klausimais.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☐	Gerai – ☐	Labai gerai – ☐

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Savivaldybės meras (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	Antanas Kalnius (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir **sutinku** / ~~nesutinku~~:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Direktorė (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	_____ (parašas)	**Viktorija Arlauskienė** (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)