

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS
Vilniaus g. 8, Kretinga LT - 97108

**2022 M. BIRŽELIO 30 D. TARPINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS**
2022-07-19

I.BENDROJI DALIS

1.1.Įregistavimo data

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras įsteigtas 2015-12-14. Sutrumpintas pavadinimas – visuomenės sveikatos biuras (toliau – Įstaiga). Veiklos pradžia – 2015-12-14.

Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Įstaigos kodas - 304151508. Buveinė – Vilniaus g.8, Kretinga LT – 97108.

Įstaigos steigėjas – Kretingos rajono savivaldybė.

Įstaiga yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisiniiais aktais.

1.2. Ataskaitinės laikotarpi

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

1.3 Informacija apie įstaigos filialus ir atstovybes įstaiga filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

1.4 Informacija apie įstaigos dukterines įmones ir asocijuotas įmones. Įstaiga dukterinių ar asocijuotų įmonių neturi.

1.5 Įstaigos veikla Įstaiga turi šias atskaitomąsias sąskaitas AB DNB banke.

1. Biudžeto lėšų (mokinį visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose užtikrinimui) – LT66 4010 0510 0363 2052 eurais.

2. Valstybės deleguotos lėšos (visuomenės sveikatos stebėsenai) – LT37 4010 0510 0361 2689 eurais.

3. Valstybės deleguotos lėšos (mokinį visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose užtikrinimui) – LT74 4010 0510 0361 8522 eurais.

Įstaigos veiklos sritis – visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje, savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsena, sveikos gyvensenos skatinimas, vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas.

1.6. Darbuotojų skaičius Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 25 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos apskaitos politika bus aprasyta 2022 m. metiniame finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. 1. Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo taisyta apskaitos politika.

Pastaba Nr. 2. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto nepirko. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje INT likutinė vertė sudaro 0,00 eurus..

Pastaba Nr. 3. Ilgalaikis materialus turtas. Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 0,00 eurai.

Pastaba Nr. 4. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Pastaba Nr. 5. Per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikaina – 20782,56 eurų

Pastaba Nr. 6. Biologinio turto įstaiga neturi.

Pastaba Nr. 7. Atsargos. Įstaigoje atsargomis laikomos trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbtį per vienerius metus. Atsargos sudaro 398.00eurus

Pastaba Nr. 8. Išankstiniai apmokėjimai. Įstaiga išankstinių atidėjimų neturi.

Pastaba Nr. 9 Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos banko sąskaitose likutis 45968,52 eurus.

Pastaba Nr. 10. Finansavimo sumos 4996,52 eurai . Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiamos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas.

Pastaba Nr. 11. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Pastaba Nr. 12. Įsipareigojimų atsirandančių iš nuomas, finansinės nuomas (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių įstaiga neturi.

Pastaba Nr. 13. Atidėjiniai . Įstaigoje nėra.

Pastaba Nr. 14. Suteiktų garantijų dėl paskolų taip pat nėra.

Pastaba Nr. 15 Trumpalaikės mokėtinės sumos. Su darbo santykiais susiję mokėjimai - 20782,56 eurai.

Pastaba Nr. 16. Grynasis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynaus turto nėra.

Pastaba Nr. 17. Pagrindinė veiklos sąnaudos. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Pastaba Nr. 18. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos .Néra.

Pastaba Nr. 19 Finansinės rizikos valdymas. Néra.

Pastaba Nr. 20. Neapibrėžtieji įsipareigojimai. Néra.

Pastaba Nr. 21. Po ataskaitiniai įvykiai. Néra.

Pastaba Nr.22. Informacija apie kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus.Néra

Pastaba Nr. 23. Junginiai. Néra.

Pastaba Nr. 24. Turtas, perduotas Vl Valstybės turto fondui. Néra.

Pastaba Nr. 25 Numatomas ar vykstantis restruktūrizavimas, veiklos nutraukimas. Néra.

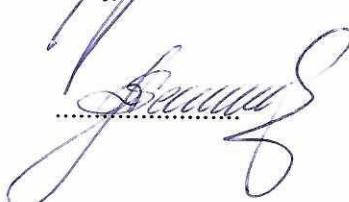
Pastaba Nr. 26. Sprendimai dėl teisinių ginčų. Neturime.

Direktorė



Viktorija Arlauskienė

Vyriausioji buhalterė

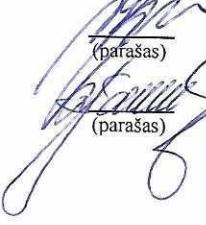


Jovita Semaškienė

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		-47,48	251,41
II.10	Su darbo savykiais susiję įsipareigojimai			24,93
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		20830,04	20830,04
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas		0,00	
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŪ, ĮSIPAREIGOJIMŪ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		25779,08	21700,30

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Viktorija Arlauskienė
(vardas ir pavardė)


(parašas)

Jovita Semaškienė
(vardas ir pavardė)

