



Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras

Kviečiame prie Įstaigos kolektyvo prisijungti psichologą (-ę)

Pareigybė: psichologas (-ė).

Darbo pobūdis: organizuoti ir teikti psichologinės pagalbos paslaugas sveikatos priežiūros įstaigos lankytojams, kurios orientuotos į gyventojų psichinės sveikatos stiprinimą ir palaikymą (1 etatas, neterminuota darbo sutartis)

Būtinai išsilavinimas, kvalifikaciniai reikalavimai:

Turi atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją;
- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus konsultavimo psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

Specialieji reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

Psichologas turi gebėti:

- teikti psichologinę pagalbą asmeniui ar asmenų grupei naudojantis konsultavimo teorinėmis paradigmomis grindžiamais metodais, atsižvelgiant į klientų poreikius bei psichologinio įvertinimo rezultatus;
- įvairiomis priemonėmis šviesti visuomenę psichinės sveikatos stiprinimo klausimais;
- profesinėje veikloje vadovautis konsultavimą reglamentuojančiais teisės aktais bei etikos principais;
- gebėti analizuoti ir vertinti savo veiklos rezultatus; savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
- kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas; gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba bei mokėti bent vieną užsienio kalbą; • dirbant vadovautis etikos, deontologijos ir įstaigos vidaus taisyklėmis.

Darbo krūvis: 1 etatas arba 0,5 etato

Darbo užmokestis: nustatomas vadovaujantis biudžetinių įstaigų 5 skyriumi, atsižvelgiant į turimą darbo stažą ir turimą kvalifikacinę kategoriją

Privalomi pateikti dokumentai:

- Gyvenimo aprašymas;
- Kvalifikaciją pagrindžiantis dokumentas;
- Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas;
- Pretendento anketa
- Prašymas (atrankai)

Dokumentus pateikti iki 2024-11-05 įskaitytinai.

Dokumentai priimami el.paštu: direktore@kretingosvsb.lt

Atrankos būdas – pokalbis.